

广东白云学院岗位聘用流程指南

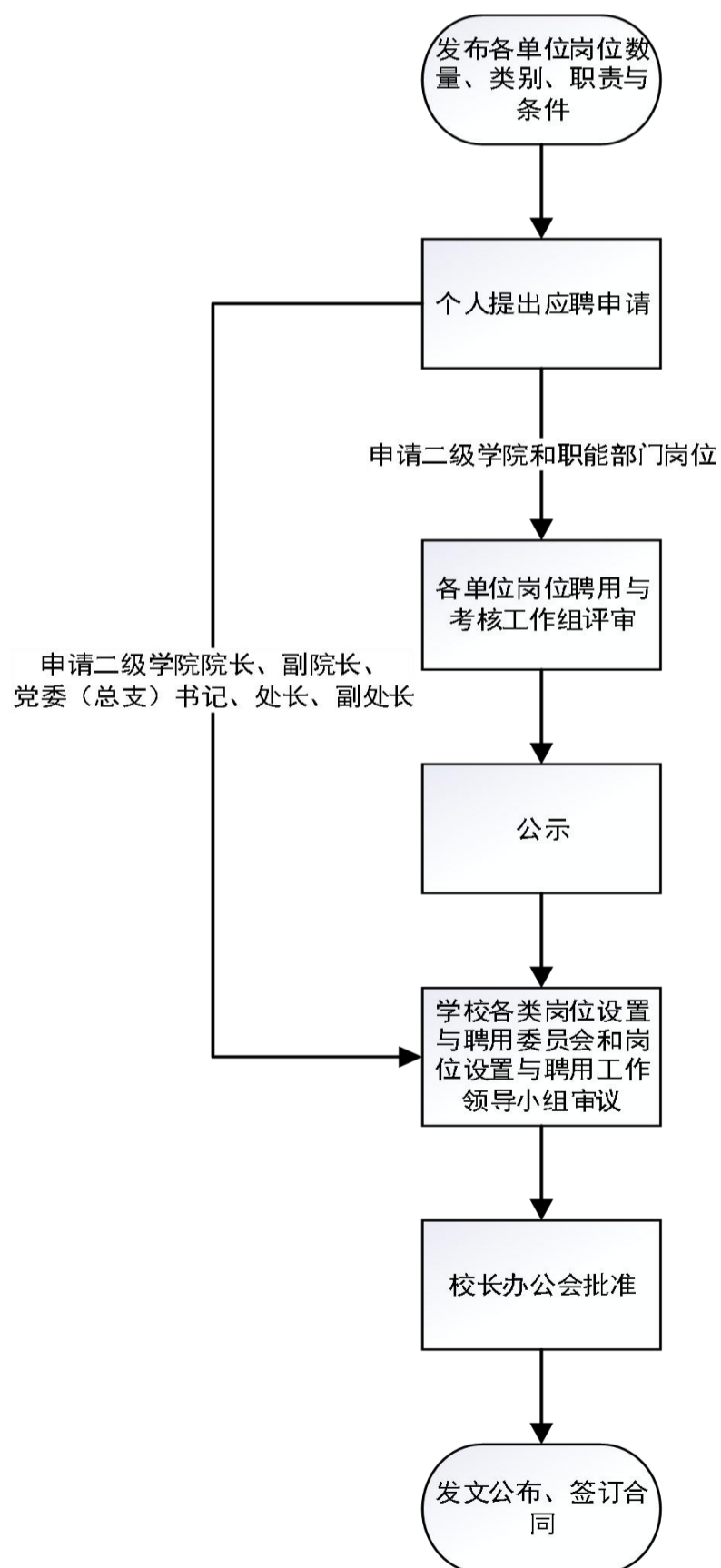
一、设定依据：

1. 《广东白云学院机构及设置及岗位编制管理办法（试行）》
2. 《广东白云学院岗位设置与管理办法（试行）》
3. 《广东白云学院教师岗位设置与管理办法（试行）》
4. 《广东白云学院辅导员岗位设置与管理办法（试行）》
5. 《广东白云学院其他专业技术岗位设置与管理办法（试行）》
6. 《广东白云学院管理岗位设置管理办法（试行）》

二、岗位聘用程序

1. 公布年度岗位聘用工作的通知，发布各单位空缺岗位的数量、类别与职责以及聘用条件等事项。
2. 校内外人员向学校或各单位“岗位聘用与考核工作组”提出应聘申请。
3. 对于申请各二级学院院长、副院长、党委（总支）书记、处长、副处长岗位的人员，竞争上岗，由学校“岗位设置与聘用管理工作组”按照岗位数及聘用条件进行评审，经无记名投票表决，赞成票数超过半数者，进行为期5天的公示，公示无异议及考察合格者，经校长办公会批准后聘用。
4. 对于申请二级学院、教学部和职能部门岗位的人员由各二级单位和职能部门严格按照学校下达的各类各级岗位数及聘用条件，提交各单位“岗位聘用与考核工作组”评审，经无记名投票表决，赞成票数超过半数者，进行为期5天的公示，无异议者报相关部门、学校各类岗位设置与聘用委员会和学校岗位设置与聘用管理工作领导小组进行审议，审议通过后经校长办公会批准后聘用。

流程图：



三、提交材料

岗位考核材料清单：

(纸质材料用 A4 纸，手写材料应字迹工整清晰，复印件应签名、复印清晰、大小与原件相符。)

材料名称	材料要求	来源	填报须知	资料下载
《广东白云学院教师岗位聘任申请表》	材料形式：纸质	考核人		http://10.16.212.253/rlzy_baiyunu_edu_cn/index.php?ac=Article&at=Read&did=258
《广东白云学院辅导员岗位聘任申请表》	材料形式：纸质	考核人		http://10.16.212.253/rlzy_baiyunu_edu_cn/index.php?ac=Article&at=Read&did=257

四、联系方式

联系人	联系电话	办理地点
张老师	020-36093948	行政楼 215 办公室
杨老师	020-36093948	行政楼 215 办公室